



Concello do Porriño

Concello do Porriño

TABOLEIRO DE EDICTOS MUNICIPALES

DOCUMENTO:

Data inicio de exposición: 15/10/26

Data final de exposición: 31/10/26

O Porriño, a de de

MANUEL ALEJANDRO LORENZO ALONSO (1 para 1)
Alcalde do Porriño
Data de creación: 11/10/2025
HASH: 2316666acc4b932b44f8f5d6b1452b



BASES REGULADORAS DO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN DE 1 PERSOA MOZA INSCRITA NO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL NO MARCO DO PROGRAMA FSE+ GALICIA 2021 – 2027 DO CONCELLO DO PORRIÑO 2026

Primeira.- OBXECTO

O obxecto destas bases é regular o proceso de selección para a **contratación durante nove meses de 1 persoa moza, que non estuda ni traballa, inscrita e en situación de beneficiaria no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil**, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, co obxecto de proporcionarlle unha experiencia e práctica profesional que facilite a súa inserción laboral, que responde a necesidades urxentes e inaprazables, para a execución do programa de carácter temporal de duración determinada do Concello do Porriño; subvencionado ao abeiro da ORDE do 22 de maio de 2026 pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema nacional de garantía xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da colaboración con entidades locais e organismos intermedios sen ánimo de lucro, cofinanciadas pola Unión Europea no marco do Programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se convocan para o ano 2026 (códigos de procedemento TR350E e TR349Z), publicada no DOG núm. 108 do 10 de xuño de 2026.

Segunda.- CARACTERÍSTICAS DA CONTRATACIÓN

O contrato laboral temporal que se convoca é de 1 Técnico/a de gravación audiovisual/Técnico/a en realización de proxectos audiovisuais e espectáculos, a xornada completa, durante 9 meses, categoría 3, coa demanda da ocupación CNO 3831.

O Concello do Porriño formalizará o contrato coa persoa seleccionada no modelo oficial correspondente, a modalidade de contratación será a de contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, código 405, coa cláusula específica de contrato de traballo de duración determinada vinculado a programas de políticas activas de emprego e financiado con fondos europeos.

Con xornada de traballo ordinaria a tempo completo, segundo establecido no convenio, cunha duración de 9 meses.

As retribucións da persoas seleccionadas e contratadas mediante os devanditos contratos laborais temporais, determinaranse consonte a táboa retributiva do

Cod. Validación: 6HCW7PQ2JTA2HJEC97YRY5SF
Corrección: <https://porriño.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona eePublico | Páxina 1 a 16





Anexo I da modificación do convenio colectivo das condicións de emprego do persoal laboral do Concello do Porriño, publicada no BOP núm. 246, do 26-12-2013, coas actualizacións legais correspondentes segundo a vixente Lei de orzamentos xerais do Estado e, no seu caso, as instrucións de actualización que dite Función Pública, así como o cumprimento do SMI para o ano 2026.

Terceira.- LÍMITE NA PARTICIPACIÓN DESTA CONVOCATORIA

So poderán participar persoas mozas preseleccionadas pola oficina de emprego, inscritas e en situación de beneficiarias no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, segundo a ocupación solicitada pola persoa demandante de emprego no código CNO obxecto da contratación subvencionada (3831).

Cuarta.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

O procedemento de preselección e selección das persoas candidatas realizarase:

1º. Preselección de persoas candidatas a través de Oferta de emprego tramitada na Oficina de Emprego do Porriño e unha vez concluída a sondaxe a oficina remitirá ao Concello do Porriño a listaxe coas persoas preseleccionadas.

2º. Selección definitiva mediante oposición.

Quinta.- PUBLICIDADE DAS BASES

As presentes bases serán publicadas no taboleiro de anuncios da sede electrónica e no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño, sen prexuízo da súa publicación, de forma complementaria, na páxina web municipal www.oporrino.org, sección porremprego.

O anuncio da convocatoria publicarase na web municipal na data de remisión da listaxe coas persoas preseleccionadas, computándose o prazo de presentación de solicitudes a partir desa data.

Sexta.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas preseleccionadas para participar no proceso selectivo deberán posuír os seguintes requisitos ou estar en condicións de obtelos na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e mantelos ata o momento da formalización do contrato:





1. Ter nacionalidade española. Os/as nacionais dos demais Estados membros da Unión Europea e os/as estranxeiros/as residentes en España poderán acceder en igualdade de condicións que os/as españois aos empregos públicos nos termos e coas excepcións que determina o Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. *(Acreditarase con copia de DNI, NIE e documento equivalente emito polas autoridades competentes).*
2. Ter 18 anos cumpridos e non superar os vinte e nove anos, a idade máxima que establece a normativa vixente do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil. *(Acreditarase de igual forma que o apartado 1).*
3. Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do contrato obxecto destas bases. *(Acreditarase cunha declaración de responsabilidade asinada pola persoa interesada).*
4. Non haber sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin terse sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. *(Acreditarase cunha declaración de responsabilidade asinada pola persoa interesada).*
5. Ser persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e estar dispoñible para o emprego *(Acreditarase cunha declaración de responsabilidade asinada pola persoa interesada).*
6. Estar inscrita como beneficiarias no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia. *(Acreditarase co certificado expedido polo SEPE que acredita a condición de beneficiario de garantía xuvenil na data da selección e día anterior á contratación).*
7. Non ter traballado ou recibido accións educativas ou formativas o día natural anterior á data de sinatura do contrato. *(Acreditarase cunha declaración de responsabilidade asinada polo/a interesado/a no momento da contratación).*
8. Non poderán ser contratadas as persoas traballadoras que fosen contratadas por un período igual ou superior a 180 días ao abeiro das axudas





da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración do ano 2025 para programas de cooperación con entidades sen ánimo de lucro (procedemento TR352A) e para programas de cooperación de garantía xuvenil con entidades locais e organismos intermedios sen ánimo de lucro (procedementos TR350E e TR349Z) (*Acreditarase coa presentación da vida laboral actualizada con data posterior á publicación destas bases*).

9. Estar en posesión da titulación, ou en condición de obtela no momento de presentación da solicitude, de Técnico Superior en Realización de Proyectos Audiovisuales y Espectáculos. (*Acreditarase coa presentación de copia do título académico ou Certificado Depósito de Título ou Certificación Académica Personal ou documento similar*).

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo, momento no cal as persoas seleccionadas deberán aportar a documentación acreditativa dos requisitos.

Sétima.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As persoas preseleccionadas pola Oficina do Porriño do Servizo Público de Emprego de Galicia, interesadas en participar no proceso selectivo deberán presentar a súa solicitude segundo o **Anexo I** dirixida ó Sr. Alcalde do Concello do Porriño no Rexistro Xeral deste Concello, en horario de 9:00 a 14:00 horas de luns a venres, ou por sede electrónica.

O prazo de presentación da solicitude e a documentación correspondente será de **3 días hábiles** a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio da convocatoria. O devandito prazo de presentación de solicitudes prorrogarase ata o primeiro día hábil seguinte, se terminase nun día inhábil.

A solicitude presentarase no correspondente modelo que se acompaña como **Anexo I** destas bases ou na forma que determina o art. 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPACAP), e conterá, polo menos, os datos persoais da persoa interesada, co seu enderezo, a denominación do procedemento de selección a que se refire estas bases, e así mesmo unha declaración expresa de que coñece e acepta as Bases que rexen o proceso selectivo e reúne os requisitos sinalados nas mesmas. As solicitudes tamén poderán presentarse nas demais formas que determina o artigo 16.4 da LPACAP.

As persoas aspirantes quedan vinculados aos datos que fagan constar na súa solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán corrixirse ou repararse en calquera momento, ben de oficio, ben a instancia de parte. A non



presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión da persoa aspirante.

Oitava.- ADMISIÓN DE PERSOAS ASPIRANTES

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes o Alcalde ditará resolución pola que se aproba a **lista provisional** de persoas aspirantes admitidas e excluídas, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, así como designación do tribunal do proceso selectivo. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica e no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño, sen prexuízo da súa publicación, de forma complementaria, na páxina web municipal www.oporrino.org, sección porremprego. A lista provisional será elevada a definitiva en caso de non haber persoas aspirantes excluídas.

As persoas aspirantes excluídas ou omitidas disporán **dun prazo de 1 día hábil**, contado a partir do seguinte ao da publicación da resolución de aprobación da lista provisional de persoas admitidas e excluídas para poder emendar, de ser o caso, os erros ou defectos que motivaron a súa exclusión ou a súa omisión, así como para promover a recusación dos membros dos tribunais.

As persoas aspirantes que dentro do prazo sinalado non emendasen tales defectos de exclusión ou non alegasen a omisión xustificando o seu dereito a ser incluídos na relación de persoas aspirantes admitidas serán definitivamente excluídas do proceso selectivo.

Transcorrido o prazo anterior, o Alcalde ditará resolución pola que aprobará a **lista definitiva** de persoas aspirantes admitidas e excluídas ao proceso selectivo, e fixará o lugar, data e a hora do exercicio de oposición. Esta resolución así como todas as posteriores, publicaranse no taboleiro de anuncios da Sede electrónica, no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño e na páxina web municipal www.porremprego.org.

O feito de figurar incluído/a na relación de persoas admitidas non prexulga que se lles recoñeza ás persoas interesadas a posesión dos requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente como se indica nestas bases.

Novena.- TRIBUNAL CUALIFICADOR





O tribunal cualificador estará formado por cinco membros: un/ha presidente/a, un/ha secretario/a e tres vogais e quedará integrado polas persoas empregadas públicas que designe o Alcalde, publicándose a súa composición consonte o disposto na base anterior, coa lista provisional de persoas aspirantes admitidas e excluídas.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A composición dos tribunais será predominantemente técnica e os seus membros deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso ás contratacións convocadas. Non poderá formar parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino nin o persoal eventual.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollos ao órgano que os designe, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (en adiante LRXSP), así como cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte o disposto no artigo 13.2º do Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Cívís da Administración Xeral do Estado.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán recusar aos membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias previstas para abstención de conformidade artigo 24 da LRXSP.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do/a presidente/a e do secretario/a ou, no seu caso, quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros.

O tribunal está facultado para resolver cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

O tribunal adaptará o tempo e os medios de realización dos exercicios das persoas aspirantes con discapacidade, de forma que se garanta a igualdade de oportunidades coas demais persoas participantes, nos termos establecidos na normativa vixente.

O tribunal deberá ter en conta o establecido no artigo 17 da ordenanza do uso



do Galego no concello do Porriño publicada no BOPPO nº 179 de 16/09/20.

O tribunal, por medio do seu Presidente, poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, para as probas que estime pertinentes, limitándose estes a prestar colaboración e as súas especialidades técnicas. Así mesmo o tribunal, baixo a súa dirección, poderá valerse de persoal de apoio administrativo durante o proceso selectivo.

Aos membros do tribunal así como ás persoas asesoras que concorran ás súas sesións e o persoal de apoio administrativo, aboaránselles indemnizacións por asistencia e, cando cumpra, por dietas e gastos de viaxe, nas contías establecidas na lexislación vixente no momento do devengo. As indemnizacións, agás disposición en contrario, serán as establecidas para os vogais.

Os acordos do tribunal só poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos supostos e na forma establecida na LPACAP.

Os acordos ou resolucións do tribunal cualificador vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto nos artigos 106 e seguintes da LPACAP.

Décima.- SISTEMA DE SELECCIÓN

O proceso selectivo constará dunha única fase de oposición, que consistirá na realización dunha proba relacionada co temario recollido no Anexo II.

O devandito exercicio consistirá en realizar un ou varios supostos ou probas prácticas ou tipo test, propostos libremente polo tribunal cualificador.

A puntuación máxima será de 30 puntos, debendo obter como mínimo unha puntuación de 15 puntos.

Constará dun exercicio, obrigatorio e eliminatorio.

Na valoración do presente exercicio o tribunal cualificador apreciará as aptitudes, destrezas profesionais e capacidades das persoas candidatas para a adecuación ao contrato, precisión e síntese na exposición, e calidade de expresión.

Décimo primeira.- DESENVOLVEMENTO DA OPOSICIÓN

O Alcalde ditará resolución pola que aprobará a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas ao proceso selectivo; e fixará o lugar, data e a





hora da proba práctica. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios da Sede electrónica, no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño e na páxina web municipal www.oporrino.org, sección porremprego.

A publicación dos sucesivos anuncios de realización das fases e dos resultados destas efectuarase polo tribunal no taboleiro da Sede Electrónica e no taboleiro físico de Edictos do Concello do Porriño, e de forma complementaria na páxina web municipal www.oporrino.org, sección porremprego.

No caso de que participen persoas con discapacidade que solicitasen adaptacións de tempo e medios, será o Tribunal o que determine o contido e alcance das adaptacións solicitadas. Para a concesión ou denegación das solicitudes de adaptación, terase en conta que as mesmas non deberán desvirtuar o contido do exercicio, nin implicar a redución nin menoscabo do nivel de suficiencia esixible para superar o proceso selectivo. Para a adaptación de tempos estarase a Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño pola que se establecen criterios xerais para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade e normativa de concordante aplicación. O Tribunal de selección poderá requirir informe e, de ser o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia.

As persoas aspirantes serán convocadas para cada exercicio en chamamento único e perderán o seu dereito as que non comparezan cando se realice, agás en casos alegados e xustificados con anterioridade á realización dos exercicios, os cales serán libremente apreciados polo Tribunal.

A non presentación da persoa aspirante ao exercicio obrigatorio no momento de ser chamado, determinará automaticamente o decaemento do seu dereito a participar no mesmo e nos sucesivos, quedando excluída, en consecuencia, do procedemento selectivo.

Aos efectos previstos neste apartado, o chamamento considerarase único, aínda que haxa que dividirse en varias sesións a realización do exercicio que así o requira, debendo asistir as persoas aspirantes á sesión á que foran convocadas.

As persoas aspirantes deberán presentarse para a realización do exercicio provistos do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal.

En calquera momento o tribunal poderá requirir ás persoas aspirantes para que acrediten a súa identidade.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do Tribunal que algunha persoa aspirante non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na convocatoria, deberá propoñer á Alcaldía a súa exclusión indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes, previa audiencia coa persoa interesada, que perderá todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación no procedemento.



Non se permitirá o acceso aos locais nos que se realice o exercicio con teléfonos móbiles, axendas electrónicas, reloxos intelixentes ou calquera outro instrumento ou dispositivo do que se poida valerse o opositor para auxiliarse na realización dos exercicios, agás que se atopen totalmente apagados durante o exame. En caso contrario, o opositor será sancionado coa expulsión do exame e do proceso selectivo.

O tribunal disporá os medios que estime oportunos para garantir o anonimato das persoas aspirantes na realización do exercicio.

Concluído o exercicio o Tribunal fará pública a relación, por orde decrecente, coa indicación da puntuación obtida no taboleiro de anuncios da Sede electrónica e no taboleiro físico de anuncios do Concello do Porriño, sen prexuízo da súa publicación, de forma complementaria, na páxina web municipal www.oporrino.org, sección porremprego.

Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse un recurso administrativo de alzada ante a alcaldía por ser o órgano que os nomeou, segundo o previsto no artigo 121 da LPACAP.

Décimo segunda.- ACCESO DE PERSOAS CON DISCAPACIDADE

Aos efectos do proceso selectivo contido nestas bases e dos actos e actuacións que deriven do mesmo, terán a consideración de persoas con discapacidade as definidas no apartado 2 do artigo 4 do texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, aprobado polo Real decreto lexislativo 1/2013 ou normativa posterior que substitúa esta definición. Non obstante, no caso de tratarse dos pensionistas da Seguridade Social que teñan recoñecida unha pensión de incapacidade permanente no grao de total, absoluta ou gran invalidez, e aos pensionistas de clases pasivas que teñan recoñecida unha pensión de xubilación ou de retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade, so terán a condición de persoas con discapacidade aos efectos destas bases se teñen recoñecida e acreditan unha discapacidade en grao igual ou superior ao 33%.

As persoas con discapacidade deberán cumprir co establecido nestes bases, tendo en conta as peculiaridades ou previsións que se contemplan nesta base.

Unicamente poderán presentarse a persoas con discapacidade as que teñan tal consideración, acrediten a súa discapacidade e a compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións da praza convocada e cumpran co resto de requisitos que se determinan nestas bases. Ademais do indicado na base 4ª relativa á presentación de solicitudes, os/as opositores/as con discapacidade xeral deberán achegar o certificado de discapacidade emitido polo órgano técnico competente no que se acredite un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%; así como o de compatibilidade co desempeño das tarefas da praza convocada. Aqueles/as aspirantes que estean en situación de discapacidade e





soliciten adaptación de tempo e medios para a realización das probas da oposición, deberán:

a) Solicitalo expresamente na súa instancia, concretando as adaptacións que necesita.

b) Achegar coa solicitude o ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grao de discapacidade competente, acreditando de forma fidedigna as deficiencias permanentes que deron orixe ao grao de discapacidade recoñecido, a efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non das adaptacións solicitadas. Só se poderá solicitar e outorgar esta adaptación se o/a aspirante presenta especiais dificultades para a realización das probas de oposición e así se acredita co ditame técnico facultativo e estas adaptacións gardan relación directa coa proba a realizar. As adaptacións de tempo deberán axustarse ao previsto na Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño pola que se establecen criterios xerais para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade e normativa de concordante aplicación. Os órganos de selección poderán requirir informe e, de ser o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia.

Como xa se indicou, o tribunal adaptará o tempo e os medios de realización dos exercicios para estas persoas, de forma que se garanta a igualdade de oportunidades coas demais persoas participantes, nos termos establecidos na normativa vixente.

Tal como prevé o artigo 3.3 do Real decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, as probas selectivas para persoas con discapacidade terán idéntico contido para todos os aspirantes, sen prexuízo das adaptacións que necesiten as persoas con discapacidade.

Décimo terceira.- PUNTUACIÓN FINAL

A puntuación definitiva de cada persoa aspirante será a resultante da proba de oposición.

No suposto de empate na puntuación final entre dúas ou máis persoas candidatas do proceso de selección rexerán os seguintes criterios:

1º. A persoa que acredite maior tempo como desempregada

De persistir o empate este resolverase mediante sorteo, anunciando a súa realización, para a posible presenza das persoas aspirantes afectadas, sinalando o lugar, día e hora da súa celebración, mediante anuncio publicado no taboleiro da Sede Electrónica e no taboleiro físico de Edictos do Concello do Porriño, e de forma complementaria na páxina web municipal www.oporrino.org, sección porremprego.





Determinada a cualificación final das persoas aspirantes o Tribunal elaborará a relación de persoas aprobadas, por orde decrecente de puntuación, e publicará esta no taboleiro da Sede Electrónica e no taboleiro físico de Edictos do Concello do Porriño e de forma complementaria na páxina web municipal www.oporrino.org; e formulará proposta de contratación ao Alcalde coa persoa aspirante que obtivera a maior puntuación.

O tribunal en ningún caso poderá propoñer un número superior de aspirantes ao das contratacións previstas nestas bases. Calquera proposta que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito. A proposta do tribunal terá carácter vinculante.

A persoa proposta, previa formalización do contrato, será requerida para que aporte a documentación acreditativa de cumprir todos os requisitos establecidos na base sexta.

Unha vez iniciado o programa poderase facer uso da relación de aprobados para cubrir algunha baixa ou renuncia.

Décimo cuarta.- PRESENTACIÓN DOCUMENTACIÓN PARA CONTRATACIÓN

A persoa aspirante proposta para a contratación terá que presentar a seguinte documentación no prazo máximo de **1 día hábil** contado a partir do día da publicación do resultado final do proceso selectivo:

1. Documento oficial acreditativo de ser persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e estar dispoñible para o emprego.
2. Documento oficial de estar inscrita como beneficiarias no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.
3. Declaración de responsabilidade de NON ter traballado ou recibido accións educativas ou formativas o día natural anterior á data de sinatura do contrato asinada pola persoa candidata proposta.
4. Fotocopia do documento no que conste o número de afiliación á seguridade social (*tarxeta sanitaria, vida laboral ou documento similar que acredite tal extremo*)
5. Certificación actualizada de conta bancaria con número IBAN
6. Deberán xustificar, durante o período de proba contractual, que non padecen enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas a desenvolver, mediante certificación médica Oficial estendida en impreso, editado polo Consello Xeral de Colexios Oficiais de Médicos de España, debendo amais levar estampado o selo do colexio médico provincial en que este certificado sexa estendido ou se o médico



pertence a unha entidade sanitaria pública, no impreso Oficial da devandita entidade.

Se transcorrido o devandito prazo non aporta a documentación, segundo o anterior, considerarase que renuncia a esta e pasará a requirírselle á seguinte persoa aprobada con maior puntuación ata cubrir a totalidade de contratacións convocadas.

Décimo quinta.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A Alcaldía á vista da proposta do Tribunal e unha vez presentada a documentación acreditativa dos requisitos, resolverá o que corresponda; de xeito que a formalización do contrato debe realizarse na data límite do 30 de outubro 2026.

No contrato utilizaranse necesariamente a modalidade de contrato de traballo para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, código 405, e deberá constar a declaración responsable de non desempeñar ningún traballo, posto ou actividade no sector público e que non realiza actividade privada remunerada, e de non incorrer en ningunha das causas de incompatibilidades de aplicación ao persoal das Administracións Públicas e de comprometerse a desenvolver a súa actividade profesional con pleno respecto ó disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas, así como ó disposto no R.D. 598/1985, de 30 de abril.

Para o suposto de que a persoa proposta non se presente a formalizar o contrato, non o puidera formalizar por algunha causa legal, ou unha vez, formalizado foran extinguidos ou suspendidos por causas legais, ou para outros supostos en que a persoa contratada non puidera cumprir o contrato ou en casos de baixas, o Alcalde poderá formalizar un novo contrato polo tempo restante coa seguinte persoa aspirante que por orde de puntuación lle corresponda da relación definitiva de puntuación elaborada polo Tribunal, sen que en ningún caso a duración total do contrato inicial e do contrato da persoa substituta poida exceder do tempo indicado na base segunda.

Décimo sexta.- CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES

As bases desta convocatoria vinculan á Administración municipal, aos membros do tribunal cualificador e ás persoas aspirantes que participen no proceso selectivo convocado.



Décimo sétima.- RÉXIME XURÍDICO

No non previsto nestas bases estarase ao establecido na ORDE do 22 de maio de 2026 pola que se aproban as bases reguladoras para a concesión de subvencións destinadas á contratación de persoas mozas inscritas no Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, a través da colaboración coas entidades locais e cos organismos intermedios sen ánimo de lucro, cofinanciadas pola Unión Europea no marco do programa FSE+ Galicia 2021-2027, e se convocan para o ano 2026 (códigos de procedemento TR350E e TR349Z), no DOG número 108 de data 11/06/2026; na Resolución de concesión de subvención da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, de data 11/08/26; na Resolución de aprobación de cambio de perfil profesional da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración de data 11/09/26; no Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; Real Decreto-lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo; na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; na Lei 53/1984 de, 26 de decembro de Incompatibilidades del Persoal ao Servicio de las Administraciones Públicas; na Lei 2/2015, de 29 de abril, do empregado público de Galicia; e demais disposicións concordantes e de xeral aplicación.

Décimo oitava.- INCIDENCIAS, IMPUGNACIÓN E REVISIÓN DE ACTUACIÓNS

O tribunal queda facultado para interpretar as presentes bases da convocatoria e para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde da selección en todo o non previsto nestas Bases. Así mesmo, o tribunal poderá declarar durante o transcurso do proceso selectivo como excluídos a aqueles aspirantes que fagan uso de calquera actuación fraudulenta na acreditación dos requisitos e méritos requiridos nestas bases. As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecidos pola Lei 35/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a Lei 7/1985, do 2 de abril Reguladora das Bases de Réxime Local, así como na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa segundo corresponda.

O Tribunal resolverá as dúbidas que se presenten e tomará os acordos necesarios para a boa orde da selección. Así mesmo, o Tribunal poderá declarar durante o transcurso do proceso selectivo como persoas excluídas a aquelas aspirantes que fagan uso de calquera actuación fraudulenta.



Contra os acordos do tribunal poderán interpoñerse o recurso procedente ante o órgano competente de conformidade co previsto na Lei 39/15, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

A Administración municipal poderá, de ser o caso, proceder á revisión das resolucións do tribunal cualificador de conformidade co previsto na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico do sector público e do procedemento administrativo común.

Décimo novena.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Mediante a participación no referido proceso, as persoas titulares consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección, o rexistro de solicitudes de candidatos, a cualificación de probas e avaliación, así como a provisión de contratacións e confección do banco de datos ou lista de reserva.

As persoas participantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición na sede electrónica deste Concello aos efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de contratación, aos/as representantes dos/as traballadores/ras, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei.

ANEXO I. SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN DE 1 PERSOA MOZA INSCRITA NO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL NO MARCO DO PROGRAMA FSE+ GALICIA 2021 – 2027 DO CONCELLO DO PORRIÑO 2026

D./D^a.:	
DNI nº.:	Enderezo:
Código Postal:	Localidade:
Correo electrónico:	
Teléfono:	ante o Sr. Alcalde do Concello do Porriño,

Expón e declara responsablemente:

1. Coñecer as bases desta convocatoria, que reúne os requisitos esixidos nas bases e que son certos os datos que figuran nesta solicitude.
2. Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias do contrato obxecto destas bases.



3. Non haber sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin terse sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

4. Non estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

5. Ser persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e estar dispoñible para o emprego.

Solicita:

Ser admitido/a no proceso selectivo para a contratación como Técnico/a de gravación audiovisual/Técnico/a en realización de proxectos audiovisuais e espectáculos, a xornada completa, durante 9 meses, categoría 3, coa demanda da ocupación CNO 3831; para o cal aporta a seguinte documentación:

- ☐ Copia de DNI, NIE e documento equivalente emito polas autoridades competentes
- ☐ Certificado expedido polo SEPE que acredita a condición de beneficiario de garantía xuvenil na data da selección e día anterior á contratación
- ☐ Vida laboral actualizada con data posterior á publicación destas bases
- ☐ Copia do título académico ou Certificado Depósito de Título ou Certificación Académica Personal

En....., a.....de.....de 2026

Asinado:

.....

SR. ALCALDE DO CONCELLO DO PORRIÑO (PONTEVEDRA)

Anexo II. Temario xeral e específico





Concello do Porriño

Xeral:

1. A Constitución española de 1978. Estrutura e Principios Xerais (artigos 1 a 29, ambos incluídos).
2. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Estrutura e contido (artigos 1 a 9, ambos incluídos).
3. A Lei 7/1985, reguladora das Bases do Réxime Local. O municipio e os seus servizos. Funcións dos distintos órganos municipais.
4. O persoal ao servizo da Administración Local. Dereitos e obrigas. Código de conduta.

Específico:

A Lei Orgánica 1/2018, de 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais

Documento asinado dixitalmente na data que figura na marxe polo Sr. Alcalde

